

L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE SCHAERBEEK RECRUTE:

**MEDECIN SCOLAIRE (H/F/X)
SERVICE DE LA PROMOTION DE LA SANTE DANS LES ECOLES
DEPARTEMENT ENSEIGNEMENT COMMUNAL**

Commune de 133.000 habitants, Schaerbeek relève de nombreux défis, typiques de notre temps et des milieux urbains. Ces défis constituent autant de moteurs qui nous poussent à innover tous les jours. Dans tous les domaines : services aux citoyens, propreté, écoles, démarches administratives, sécurité, culture, urbanisme, espaces verts, sport, trottoirs et voiries, éclairage public.

Pour mener à bien ces projets, nous recherchons régulièrement des collaborateurs compétents, motivés et enthousiastes. Vous partagez notre sens du service et de l'intérêt général ? Rejoignez-nous !

L'Administration communale s'engage à respecter les mesures luttant contre toutes les formes de discriminations et promeut une politique visant la diversité.

MISSION DU SERVICE :

Le Service de la Promotion de la Santé dans les Ecoles a pour mission de gérer les matières relatives à la promotion de la santé, au bien-être et à la médecine préventive tant en première ligne, lorsqu'il s'agit d'interventions urgentes en cas d'épidémie ou autres cas de force majeure, qu'en deuxième ligne, concernant notamment la concertation entre les diverses institutions ou acteurs des écoles ; les ZSPSE, le PO, le CPMS et les institutions extérieures dont la médecine du travail, l'ONE, l'ASBL FARES et le Planning familial.

MISSION GENERALE :

En tant que médecin scolaire vous êtes chargé de l'organisation des visites médicales des élèves sous tutelle, du suivi des enfants en difficulté, de l'organisation des séances de vaccination et de la visite des écoles sous tutelle.

RESPONSABILITES ET TACHES :

Examens médicaux

- Pratiquer des examens cliniques et neuro-moteurs et réaliser des bilans de santé systématiques ou à la demande des enseignants ou des parents.
- Organiser des séances de vaccinations.
- Etablir un suivi médical des élèves comprenant bilan de santé individuel et le suivi des vaccinations.
- Réaliser un dépistage des troubles de l'apprentissage chez les enfants afin de prévenir l'échec scolaire.
- Faire un constat médical en cas de coups sur un élève, dépistage de signes, ou suspicion de maltraitance en collaboration avec les CPMS et/ou les services sociaux adéquats.
- Gérer les cas de pathologie infectieuse.
- Gérer les élèves primo-arrivants.

Visites/Rencontres

- Visiter les établissements scolaires qui dépendent du service.
- Orienter des élèves vers les services médicaux adéquats en fonction du dépistage.
- Rencontrer les parents pour leurs donner des conseils et les orienter vers des services d'aide.

Mise en place

- Participation à un programme de promotion de l'éducation à la santé et de promotion d'un environnement scolaire favorable à la santé, en collaboration avec son équipe.
- Participation à la prophylaxie et le dépistage des maladies transmissibles au sein de la collectivité scolaire.
- Participation à un système de garde pour les urgences sanitaires et prise en charge de l'organisation en cas d'urgence sanitaire (méningite,...).

- Participer aux campagnes de prévention et promotion de la santé en collaboration avec l'équipe des infirmières scolaires.

PROFIL RECHERCHE:

- Docteur en médecine, spécialisé en médecine scolaire (ou en cours de spécialisation) ou diplôme d'études spécialisées en santé publique ;
- Expérience professionnelle dans un poste similaire souhaitée.
- Fournir extrait du casier judiciaire - modèle 2

CONNAISSANCES ET COMPETENCES:

Connaissances spécifiques

- Connaissances approfondies des problématiques relatives aux élèves en fonction de l'âge (alimentation, sommeil, hygiène, tabac, alcool, drogues,...)
- Connaissance du code de déontologie associé à la fonction
- Connaissance de la médecine statutaire
- Connaissances approfondies des problématiques de santé publique et des risques sanitaires
- Maîtrise technique des pratiques et des protocoles de vaccinations préventives

Compétences en gestion de projet

- Connaissance en gestion de projets
- Capacité à développer des projets transversaux et travailler en réseau

Compétences managériales

- Capacité à prendre des décisions
- Capacité à fédérer et mobiliser les énergies
- Aptitudes à communiquer et gérer les conflits
- Aptitude à l'encadrement

Autres connaissances et compétences

- Connaissances de base en bureautique
- Disposer d'un esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité de gestion de l'information
- Excellentes facultés oratoires et rédactionnelles
- Capacité à développer une vision stratégique
- Bonne gestion de son temps, planification du travail et rigueur

NOTRE OFFRE: Contrat à durée indéterminée, 1 mi-temps soit 5 matinées et un ¼ temps soit 2 à 3 matinées par semaine le mardi, le jeudi et 1 vendredi sur 2.

Rémunération selon le barème A.2 – secrétaire d'administration.

Avantages :

- Attention portée à un bon équilibre entre vie privée et professionnelle notamment grâce au régime des congés légaux et extra-légaux
- Valorisation des années d'expérience (secteur public : entièreté- secteur privée : 6 années maximum)
- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- Assurance hospitalisation personnelle gratuite
- Nombreuses possibilités de formations (pendant les heures de travail) et de mobilité interne
- Remboursement des frais de transports en commun (piéton, vélo, réseau STIB et SNCB)
- Chèques-repas

Procédure de sélection:

Après réception de votre candidature, une présélection sera effectuée sur base des informations contenues dans votre CV et lettre de motivation. Les candidats correspondant au mieux au profil recherché seront conviés à une épreuve de recrutement et/ou à un entretien.

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de Madame Sabine MASSON, Chef du Personnel Enseignant, smasson@schaerbeek.irisnet.be ou au 02/240.31.25

Les candidatures doivent être envoyées de préférence par e-mail à l'attention de Mme Loredana ROMOLO, Responsable Sélection et Recrutement du personnel à la Direction des Ressources humaines :
rh_recruitment@schaerbeek.irisnet.be ou par courrier à l'adresse suivante : Commune de Schaerbeek, Place Colignon à 1030 Schaerbeek

Date limite des candidatures : **le 30/04/2018**

Merci de mentionner la référence: P16-EC3

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Retrouvez toutes nos offres d'emploi sur : www.schaerbeek.be/emploiadmin