

RECRUTEMENT POUR LE POSTE DE :

Diététicien(ne) pour le Département de médecine préventive et promotion de la santé - Cellule de promotion de la santé, poste à temps plein sous contrat à durée indéterminée.

DOSSIER D'INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

CONDITIONS GENERALES D'ACCES :

- Etre belge, sauf en ce qui concerne les emplois qui ne comportent pas l'exercice de la puissance publique et la responsabilité de la sauvegarde des intérêts généraux de la Province ;
- Etre de conduite irréprochable ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Pour les candidats masculins : satisfaire aux lois sur la milice.

DIPLOME :

Graduat ou baccalauréat en diététique et une expérience en matière de promotion à la santé est un atout.

CONTENU DE L'EXAMEN :

Une seule épreuve scindée en 2 parties: une épreuve écrite et une épreuve orale.

Une épreuve écrite portant sur des mises en situation de problématique alimentaire à présenter oralement.

L'épreuve orale portera également sur les compétences requises en rapport avec la fonction (voir le contenu des compétences requises pour le poste).

Le minimum requis pour satisfaire à cette épreuve est fixé à 60 %.

AUTRES :

- La réserve de recrutement est valable 5 ans
- Un Chef de Bureau administratif est rémunéré dans l'échelle barémique B1.
Estimation de la rémunération :
 - **Brute mensuelle indexée (index janvier 2013) avec 0 année d'ancienneté** à temps plein : 2440,32 euros.
 - **Brute mensuelle indexée (index janvier 2013) avec 6 années d'ancienneté** à temps plein : 2697,97 euros.
- Octroi de chèques-repas d'une valeur de 7 euros par jour presté (1,24 euros quote-part travailleur et 5,76 euros quote-part employeur)
- Remboursement des frais de transports publics
- Octroi d'une assurance soin de santé après un an d'occupation

Votre lettre de motivation ainsi que votre CV (+ copie du titre requis (sous peine de nullité)) peuvent être envoyés par mail à l'adresse suivante [avant le 12/11/2013](mailto:recrutement@province.namur.be) : recrutement@province.namur.be ou par courrier à l'adresse suivante : Service GRH rue Lelièvre, 6 à 5000 Namur - 081/77 52 12 OU 081/ 77 54 29



PROVINCE
de **NAMUR**

Administration :

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction

IDENTITE DE L'AGENT

Nom

Prénom

Date de naissance

Grade

Echelle barémique

Statut

Régime de travail

Service

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du service

Position de l'agent dans l'organigramme du service

LES MISSIONS

*Mission principale, raison
d'être ou finalité*

Missions et activités

Contraintes du poste

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE

Savoir

Savoir-faire

Savoir-être

LES OBJECTIFS ET CONTRIBUTIONS ATTENDUES

Objectif individuel de travail

Objectif collectif de contribution

Objectif personnel de développement

Signatures

L'agent

Date :

Nom :

Grade :

Le responsable hiérarchique:

Date :

Nom :

Grade :

Le Greffier provincial:

Date :